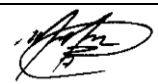
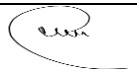
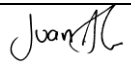
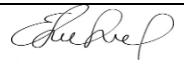
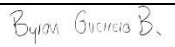
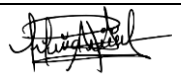
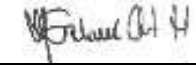
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **564** DEL DÍA_**2**_ DEL MES DE **AGOSTO**__ DEL AÑO **2023**

OBJETIVO (S)	Notificar la estructura de la asignación de horarios y fichas para instructores en programas articulados como: asistencia administrativa, asesoría comercial, recursos humanos.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	HECTOR FABIO OROZCO CARVAJAL	10134759	X			SENA Comercios y Servicios/Coordinación académica	hforozcoc@sena.edu.co	301 7920171	NA	
2	DIANA MARCELA CACANTE RAMIREZ	42133041		X		SENA/COMERCIO Y SERVICIOS/ Profesional Apoyo a la Coordinación Académica (Líder programa de articulación)	dmcacante@sena.edu.co	3128716148	NA	
3	CLAUDIA MILENA SOTO ALZATE	31425213		X		SENA/COMERCIO Y SERVICIOS/Instructor-Programa Articulación	csotoa@sena.edu.co	3113383786	NA	
4	JHON MARIO POSADA LOPEZ	18508020		X		SENA/COMERCIO Y SERVICIOS/Coordinación Académica-Instructor Articulación	jmposada@sena.edu.co	3146668734	NA	
5	MARIA EUGENIA BETANCOCURTH	42108113		X		SENA/COMERCIO Y SERVICIOS/Instructor-Programa Articulación	mbetancourtl@sena.edu.co	3177206787	NA	
6	ALBERTO GIRALDO NARVAEZ	10118288		X		SENA/COMERCIO Y SERVICIOS/Instructor-Programa Articulación	agiraldon@sena.edu.co	3104962788	NA	
7	CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ AMAYA	10127542		X		SENA/COMERCIO Y SERVICIOS/Instructor-Programa Articulación	carodrigueza@sena.edu.co	3002879377	NA	
8	JUAN ALBERTO LOPEZ RAMIREZ	1088273052		X		SENA/COMERCIO Y SERVICIOS/Instructor-Programa Articulación	jualopezr@sena.edu.co	3147157689	NA	
9	LUZ NANCY FRANCO BERMUDEZ	42127172		X		SENA/COMERCIO Y SERVICIOS/Instructor-Programa Articulación	lnfrancob@sena.edu.co	3187880347	NA	
10	ERIKA NATALIA SANCHEZ JARAMILO	42149722		X		SENA/COMERCIO Y SERVICIOS/Instructor-Programa Articulación	esanchezj@sena.edu.co	3103981370	NA	
11	EDUARDO ARIAS SANCHEZ	79708337		X		SENA/COMERCIO Y SERVICIOS/Coordinación Académica-Instructor	eduarias@sena.edu.co	3014897211	NA	

						Articulación				
12	JORGE EDUARDO MESA	10108791		X		SENA/COMERCIO Y SERVICIOS/Instructor-Programa Articulación	jeduardoma@sena.edu.co	3004892803	NA	
13	BYRON GUERRERO BETANCUR	75106171		X		SENA/COMERCIO Y SERVICIOS/Instructor-Programa Articulación	bguerrerob@sena.edu.co	3153622617	NA	
14	LILIANA PATRICIA FERRO GOMEZ	42093391		X		SENA/COMERCIO Y SERVICIOS/Instructor-Programa Articulación	lpferro@sena.edu.co	3207779301	NA	
15	MARIA SALOME ORTIZ HINCAPIE	42063622		X		SENA/COMERCIO Y SERVICIOS/Instructor-Programa Articulación	msortizh@sena.edu.co	315 2449421	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.564		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR – HORARIO SEGUNDO SEMESTRE AGOSTO A NOVIEMBRE 2023 DE INSTRUCTORES PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA.		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 2 de agosto de 2023	**HORA INICIO:** **17:00 h**	**HORA FIN:** **18:00 h**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL RISARALDA / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1**. Presentar ajuste en la asignación de fichas para dar cumplimiento al horario de instructores del programa de articulación.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Notificar la estructura de la asignación de horarios y fichas para instructores en programas articulados como: asistencia administrativa, asesoría comercial, recursos humanos.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se lleva a cabo notificación oficial de la programación que se visibilizará en los eventos registrados a los instructores en el programa de articulación desde este mes de agosto hasta finalizar el cierre de fichas y terminación de la formación profesional integral, por los siguientes motivos:

1. Generar dinámicas que permitan cohesión y sinergia entre los instructores, aprendices y directivas para dinamizar con calidad y precisión la formación.
2. El ingreso de nuevos compañeros genera la asignación de fichas.
3. Buscar permanentemente el apoyo entre instructores que puedan tener esa disponibilidad horaria para seguimiento etapa productiva de las fichas de sus otros compañeros como es el caso de los técnicos: asistencia administrativa y recursos humanos para el programa de contabilidad.

Es de anotar, que cualquier otro ajuste de asignación de fichas se podrá hacer siempre y cuando la Coordinación académica así lo disponga.

LOS HORARIOS PARA ESTE SEGUNDO SEMESTRE QUEDAN DE LA SIGUIENTE FORMA:

CLAUDIA MILENA SOTO ALZATE: Instructora del Técnico en Asistencia Administrativa, apoya tres fichas privadas de técnico en Contabilización….

HORAS SEMANALES	CANTIDAD DE FICHAS	DIA SEMANA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
		horas	0	5	5	5	5
		fichas	0	1	1	1	0
40	5	7:00	AGRUPAMIENTO ACME	FICHA 2711004 GRADO 10A COLEGIO SAN JOSE CARÁCTER TECNICA EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - ACOMDPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO, seguimiento etapa productiva PEREIRA	FICHA 2509874 GRADO 11 COLEGIO SAN JOSE CARÁCTER TECNICA EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - ACOMDPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO, seguimiento etapa productiva PEREIRA	FICHA 2711046 GRADO 10B COLEGIO SAN JOSE CARÁCTER TECNICA EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO, seguimiento etapa productiva PEREIRA	acompañamiento técnico pedagógico FICHA 2517847
		8:00					seguimiento etapa productiva FICHA 2517847
		9:00					acompañamiento técnico pedagógico FICHA 2707462
		10:00					seguimiento etapa productiva ficha 2707462
		11:00					
		12:00					
		horas	5	5	5	5	0
		fichas	1	1	0	0	0
		13:00	FICHA 2517847 GRADO 11 IE EMPRESARIAL TEC ASISTENCIA ADMINISTR CARÁCTER ACADEMICO DOSQUEBRADAS	FICHA 2707462 GRADO 10 IE EMPRESARIAL TEC ASISTENCIA ADMINISTR CARÁCTER ACADEMICO DOSQUEBRADAS	FICHA 2517847 GRADO 11 IE EMPRESARIAL TEC ASISTENCIA ADMINISTR CARÁCTER ACADEMICO DOSQUEBRADAS	FICHA 2707462 GRADO 10 IE EMPRESARIAL TEC ASISTENCIA ADMINISTR CARÁCTER ACADEMICO DOSQUEBRADAS	
		a 18:00					

LILIANA PATRICIA FERRO GÓMEZ: Instructora del Técnico en Asistencia Administrativa, se hace cambio de jornada y de una ficha del mismo programa. No registra más agenda de viaje a municipio.

HORAS SEMANALES	CANTIDAD DE FICHAS	DIA SEMANA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
		horas	0	5	5	5	0
		fichas	0	0	1	1	0
40	5	7:00	***REUNION ARTICULACIÓN***	FICHA 2722137 - GRADO 10 seguimiento etapa productiva acompañamiento técnico pedagógico IE LORENCITA VILLEGAS DE SANTOS	seguimiento etapa productiva y acompañamiento técnico pedagógico FICHA 2515533	FICHA 2517848 GRADO 11 COLEGIO SANTA ROSA DE LIMA TEC ASISTENCIA ADMINISTR CARÁCTER PRIVADO TECNICO PEREIRA	
		8:00					
		9:00					
		10:00		seguimiento etapa productiva acompañamiento técnico pedagógico FICHA 2705074, IE LABORUE	seguimiento etapa productiva y acompañamiento técnico pedagógico FICHA 2496659		
		11:00					
		12:00					
		horas	5	5	5	5	5
		fichas	1	1	0	1	1
		13:00 a 18:00	FICHA 2705074 GRADO 10 IE LABOURE CARÁCTER TECNICA SANTA ROSA DE CABAL	FICHA 2722137 GRADO 10 IE LORENCITA VILLEGAS DE SANTOS TEC ASISTENCIA ADMINISTR CARÁCTER TECNICO SANTA ROSA DE CABAL	FCHA 2515533 GRADO 11 IE SALAMANCA TEC ASIST ADMINISTRAT CARÁCTER ACADEMICA PEREIRA	FCHA 2515533 GRADO 11 IE SALAMANCA TEC ASIST ADMINISTRAT CARÁCTER ACADEMICA PEREIRA	FICHA 2496659 GRADO 11 SAN VICENTE HOGAR TEC ASISTENCIA ADMINISTR CARÁCTER TECNICO PEREIRA

JUAN ALBERTO LOPEZ RAMÍREZ: Instructor del Técnico en Asistencia Administrativa, se hace cambio de jornada y de tres fichas del mismo programa y en una apoyando seguimiento etapa productiva del técnico en contabilidad de carácter privada. Se adiciona un día más en su agenda para municipio.

HORAS SEMANALES	CANTIDAD DE FICHAS	DIA SEMANA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
		horas	0	4	4	4	3

		fichas	0	1	0	0	0
		7:00 8:00 9:00 10:00 11:00 12:00	***REUNION ARTICULACIÓN***	FICHA 2517385 GRADO 11 COLEGIO FRANCISCANAS CARÁCTER TECNICA seguimiento etapa productiva PEREIRA	FICHA 2702688, grado 10 IE MARIA REINA, TEC ASIST ADMINISTRAT CARÁCTER TECNICA, GUATICA seguimiento y acompañamiento técnico pedagógico	FICHA 2517848 GRADO 11 COLEGIO SANTA ROSA DE LIMA TEC ASISTENCIA ADMINISTR CARÁCTER PRIVADO TECNICO PEREIRA	seguimiento etapa productiva y acompañamiento técnico pedagógico ficha 2713933
40	5	**horas**	5	5	5	5	5
		fichas	1	1	0	1	1
		13:00 a 18:00	FICHA 2713933 GRADO 10 IE JESUS DE LA BUENA ESPERANZA TEC ASISTENCIA ADMINISTR CARÁCTER ACADEMICO PEREIRA	FICHA 2713933 GRADO 10 IE JESUS DE LA BUENA ESPERANZA TEC ASISTENCIA ADMINISTR CARÁCTER ACADEMICO PEREIRA	FICHA 2702688 GRADO 10 IE MARIA REINA TEC ASIST ADMINISTRAT CARÁCTER TECNICA GUATICA EJECUCION DE LA FPI	FICHA 2497939 GRADO 11 IE MARIA REINA TEC ASIST ADMINISTRAT CARÁCTER TECNICA GUATICA EJECUCION DE LA FPI	FICHA 2509657 GRADO 11 IE CIUDAD BOQUIA TEC ASISTENCIA ADMINISTR CARÁCTER ACADEMICA PEREIRA (como apoyo)

JORGE EDUARDO MESA: Instructor del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, se le genera apoyo para una ficha del mismo programa en cuanto al seguimiento etapa productiva de un grupo gado 11 de carácter privada con el instructor Juan Alberto Ramírez López.

FICHA 2517385
GRADO 11
COLEGIO FRANCISCANAS
CARÁCTER TECNICA - PRIVADO
seguimiento etapa productiva
PEREIRA

ALBERTO GIRALDO NARVÁEZ: Instructor del Técnico en Asistencia Administrativa, se hace cambio de jornada para atender una ficha del mismo programa en el municipio de Dosquebradas.

HORAS SEMANALES	CANTIDAD DE FICHAS	DIA SEMANA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
		horas	0	4	4	4	3
		fichas	0	1	0	0	0
40	5	7:00 8:00	***REUNION ARTICULACIÓN***	FICHA 2513581 GRADO 11 IE EMPRESARIAL TEC ASISTENCIA ADMINISTR CARÁCTER ACADEMICO DOSQUEBRADAS (JEFE DE FICHA)	FICHA 2513581 GRADO 11 IE EMPRESARIAL TEC ASISTENCIA ADMINISTR CARÁCTER ACADEMICO DOSQUEBRADAS (JEFE DE FICHA)	seguimiento etapa productiva FICHA 2515041	Acompañamiento técnico pedagógico FICHA 2507733
		9:00 10:00				seguimiento etapa productiva FICHA 2507733	Acompañamiento técnico pedagógico FICHA 2503095
		11:00 12:00					Acompañamiento técnico pedagógico FICHA 2515041
		horas	5	5	5	5	5
		fichas	1	1	0	1	0
		13:00 a 18:00	FICHA 2503095 GRADO 11 IE JAIME SALAZAR ROBLEDO TEC ASISTENCIA ADMINISTR CARÁCTER ACADEMICO PEREIRA	FICHA 2507733 GRADO 11 IE NUESTRA SEÑORA DE LA PRESENTACION TEC ASISTENCIA ADMINISTR CARÁCTER TECNICO LA VIRGINIA	FICHA 2503095 GRADO 11 IE JAIME SALAZAR ROBLEDO TEC ASISTENCIA ADMINISTR CARÁCTER ACADEMICO PEREIRA	FICHA 2515041 GRADO 11 IE JESUS DE LA BUENA ESPERANZA TEC ASISTENCIA ADMINISTR CARÁCTER ACADEMICO PEREIRA	FICHA 2515041 GRADO 11 IE JESUS DE LA BUENA ESPERANZA TEC ASISTENCIA ADMINISTR CARÁCTER ACADEMICO PEREIRA

ERIKA NATALIA SANCHEZ JARAMILLO: Instructora del Técnico en Asistencia Administrativa, hace entrega de una ficha académica, quedando con las siguientes.

HORAS SEMANALES	CANTIDAD DE FICHAS	DIA SEMANA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
		horas	0	5	0	5	5
		fichas	0	1	0	0	0
40	6	7:00	***REUNION ARTICULACIÓN***	FICHA 2509531 GRUPO 11-2 IE BOYACA CARÁCTER TECNICA TEC ASISTENCIA ADMINISTRAT CARÁCTER TECNICO PEREIRA		seguimiento etapa productiva y acompañamiento técnico pedagógico FICHA 2493813	seguimiento etapa productiva y acompañamiento técnico pedagógico FICHA 2710957

	8:00				seguimiento etapa productiva y acompañamiento técnico pedagógico FICHA 2515496	seguimiento etapa productiva y acompañamiento técnico pedagógico FICHA 2509531
	9:00				seguimiento etapa productiva y acompañamiento técnico pedagógico FICHA 2509543	seguimiento etapa productiva y acompañamiento técnico pedagógico FICHA 2503146
	10:00					
	11:00					
	12:00					
	horas	5	5	5	5	5
	fichas	1	1	0	1	6
	13:00 a 18:00	FICHA 2503146 BOYACA 11-1 CARÁCTER TECNICA TEC ASISTENCIA ADMINISTRATIVA PEREIRA	FICHA 2493813 GRADO 11 IE JESUS MARIA ORMAZA TEC ASISTENCIA ADMINISTR CARÁCTER TECNICO PEREIRA	FICHA 2515496 GRADO 11 IE LORENCITA VILLEGAS DE SANTOS TEC ASISTENCIA ADMINISTR CARÁCTER TECNICO SANTA ROSA DE CABAL	FICHA 2509543 GRADO 11 IE INEM FELIPE PEREZ TEC ASISTENCIA ADMINISTRAT CARÁCTER TECNICO PEREIRA	FICHA 2710957 GRUPO 10 IE BOYACA CARÁCTER TECNICA TEC ASISTENCIA ADMINISTRAT CARÁCTER TECNICO PEREIRA

MARÍA SALOMÉ ORTÍZ HINCAPIÉ: Instructora del Técnico en Recursos Humanos, se hace adición de una ficha del programa técnico en Contabilización…orientando el seguimiento etapa productiva de un grupo gado 11 de carácter privada Santa Maria Goretti.

HORAS SEMANALES	CANTIDAD DE FICHAS	DIA SEMANA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
		horas	0	4	4	4	3
		fichas	0	1	0	0	0
40	5	7:00	***REUNION ARTICULACIÓN***	FICHA 2511430 GRADO 11 COLEGIO MARIA GORETTI CARÁCTER TECNICA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA SANTA ROSA DE CABAL	seguimiento etapa productiva acompañamiento técnico pedagógico ficha 2709980	seguimiento etapa productiva acompañamiento técnico pedagógico ficha 2500911	seguimiento etapa productiva acompañamiento técnico pedagógico ficha 2500911
		8:00					
		9:00					
		10:00				seguimiento etapa productiva acompañamiento	
		11:00					

	12:00				técnico pedagógico ficha 2707004	
	horas	5	5	5	5	5
	fichas	1	1	1	0	0
	13:00 a 18:00	FICHA 2709980 GRADO 10 IE GABRIEL MISTRAL RECURSOS HUMANOS EJECUCIÓN DE LA FORMACION PI CARÁCTER ACADEMICA LA VIRGINIA	FICHA 2707004 GRADO 10 IE LORENCITA VILLEGAS DE SANTOS CARÁCTER ACADEMICA EJECUCION DE LA FPI SANTA ROSA DE CABAL	FICHA 2500911 GRADO 11 IE LUIS CARLOS GONZALEZ RECURSOS HUMANOS EJECUCION DE LA FORMACION CARÁCTER ACADEMICO	FICHA 2709980 GRADO 10 IE GABRIEL MISTRAL RECURSOS HUMANOS EJECUCIÓN DE LA FORMACION PI CARÁCTER ACADEMICA LA VIRGINIA	FICHA 2500911 GRADO 11 IE LUIS CARLOS GONZALEZ RECURSOS HUMANOS EJECUCION DE LA FORMACION CARÁCTER ACADEMICO

BLANCA NIDIA MILLAN BEDOYA: Instructora del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, se le genera apoyo para una ficha del mismo programa en cuanto al seguimiento etapa productiva de un grupo gado 11 de carácter privada con la instructora Maria Salomé Ortiz H. Registrando la Instructora Blanca Nidia, solo el acompañamiento técnico pedagógico.

FICHA 2511430
GRADO 11
COLEGIO SANTA MARIA GORETTI
CARÁCTER TECNICA - PRIVADO
ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO.
SANTA ROSA DE CABAL

MARIA EUGENIA BETANCURT LOPEZ: Instructora del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, se hace cambio de fichas de instituciones educativas públicas del mismo programa por nueva contratación de instructor. Conserva las fichas del colegio privado con el que venía desde febrero de 2023.

HORAS SEMANALES	**CANTIDAD DE FICHAS**	**DIA SEMANA**	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
		horas	0	5	4	3	3
		fichas	0	2	0	1	1
40	5	7:00	***REUNION ARTICULACIÓN***	FICHA 2517400 GRADO 11-1 COLEGIO LA ANUNCIACION CARÁCTER ACADEMICA EJECUCION DE LA	seguimiento etapa productiva y acompañamiento técnico pedagógico FICHA 2710393	FICHA 2714150 GRADO 10 COLEGIO ADORATRICES CARÁCTER ACADEMICA EJECUCION DE LA	FICHA 2509881 GRADO 11 COLEGIO ADORATRICES CARÁCTER ACADEMICA EJECUCION DE LA

	8:00		FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO PEREIRA	grado 10, HOGAR NAZARETH	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO, seguimiento etapa productiva PEREIRA	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO, seguimiento etapa productiva PEREIRA
	9:00			seguimiento etapa productiva y acompañamiento técnico pedagógico Ficha 2517026, grado 11, IE HOGAR NAZARETH		
	10:00		FICHA 2517846 GRADO 11-2 COLEGIO LA ANUNCIACION CARÁCTER ACADEMICA EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO PEREIRA			
	11:00			seguimiento etapa productiva y acompañamiento técnico pedagógico FICHA 2510457 GRADO 11 IE GABRIEL TRUJILLO		
	12:00					
	horas	5	5	5	5	5
	fichas	1	1	1	0	0
	13:00 a 18:00	FICHA 2710393 GRADO 10 HOGAR NAZARETH EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CONTABILIDAD	FICHA 2517026 GRADO 11 IE HOGAR NAZARETH CARÁCTER ACADEMICA EJECUCION DE LA FPI DOSQUEBRADAS BANCA	FICHA 2510457 GRADO 11 IE GABRIEL TRUJILLO CARÁCTER ACADEMICA EJECUCION DE LA FPI PEREIRA CONTABILIDAD	FICHA 2517026 GRADO 11 IE HOGAR NAZARETH CARÁCTER ACADEMICA EJECUCION DE LA FPI DOSQUEBRADAS BANCA	FICHA 2710393 GRADO 10 HOGAR NAZARETH EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CONTABILIDAD

DIANA MARÍA QUIROZ: Instructora del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, ingresa nueva al programa de formación, tendrá tres fichas del colegio privado solo en acompañamiento técnico pedagógico, debido que la instructora Claudia Milena Soto viene asumiendo la designación en seguimiento etapa productiva.

HORAS SEMANALES	CANTIDAD DE FICHAS	DIA SEMANA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
		horas	0	4	4	3	4
		fichas	0	1	1	1	0

40 7	7:00 8:00	***REUNION ARTICULACIÓN***	FICHA 2711004 GRADO 10A COLEGIO SAN JOSE CARÁCTER TECNICA EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - ACOMDPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO, seguimiento etapa productiva PEREIRA	FICHA 2509874 GRADO 11 COLEGIO SAN JOSE CARÁCTER TECNICA EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - ACOMDPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO, seguimiento etapa productiva PEREIRA	FICHA 2711046 GRADO 10B COLEGIO SAN JOSE CARÁCTER TECNICA EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO, seguimiento etapa productiva PEREIRA	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA Y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO FICHA 2711712 GRADO 10 IE LORENCITA VILLEGAS DE SANTOS
	9:00 10:00					SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA Y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO FICHA 2710973 GRADO 10 IE GABRIEL TRUJILLO
	11:00 12:00					
	horas	5	5	5	5	5
	fichas	1	0	1	1	1
	13:00 a 18:00	FICHA 2713538 GRADO 10 B IE DIEGO MAYA SALAZAR CARÁCTER ACADEMICA EJECUCION DE LA FPI PEREIRA	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA Y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO FICHA 2713538, GRADO 10 B, IE DIEGO MAYA SALAZAR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA Y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO FICHA 2710353 GRADO 10, SAN VICENTE HOGAR APOYO AL INSTRUCTOR JORGE EDUARDO MESA EN FICHA DE DMS	FICHA 2710353 GRADO 10 SAN VICENTE HOGAR EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - PEREIRA	FICHA 2711712 GRADO 10 IE LORENCITA VILLEGAS DE SANTOS CARÁCTER TECNICA EJECUCION DE LA FPI SANTA ROSA DE CABAL	FICHA 2710973 GRADO 10 IE GABRIEL TRUJILLO CARÁCTER ACADEMICA EJECUCION DE LA FPI PEREIRA

LUZ NANCY FRANCO BERMÚDEZ: Instructora del Técnico en Asesoría Comercial, se hace ajuste de horarios con el ingreso de un nuevo instructor y rotación en una institución educativa.
.

HORAS SEMANALES	CANTIDAD DE FICHAS	DIA SEMANA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
		horas	0	4	4	3	4
		fichas	0	0	0	0	1
40	5	7:00 8:00	***REUNION ARTICULACIÓN***	seguimiento etapa productiva y acompañamiento técnico pedagógico FICHA 2508011		seguimiento etapa productiva y acompañamiento técnico pedagógico FICHA 2704021	FICHA 2704021 GRADO 10 IE FRANCISCO DE PAULA SANTANDER EJECUCION DE LA FPI PEREIRA (JEFE DE GRUPO)
		9:00 10:00		seguimiento etapa productiva y acompañamiento técnico pedagógico FICHA 2509267	seguimiento etapa productiva y acompañamiento técnico pedagógico ficha 2702728	seguimiento etapa productiva y acompañamiento técnico pedagógico FICHA 2707574	
		11:00 12:00					
		horas	5	5	5	5	5
		fichas	1	1	1	1	0
		13:00 a 18:00	FICHA 2508011 GRADO 11-1 IE NUEVA GRANADA CARÁCTER TECNICA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN-ASESORIA COMERCIAL DOSQUEBRADAS	FICHA 2509267 GRADO 11 IE RAFAEL URIBE URIBE CARÁCTER ACADEMICA EJECUCION DE LA FPI PEREIRA	FICHA 2702728 GRADO 10 IE LABOURE CARÁCTER TECNICA EJECUCION DE LA FPI SANTA ROSA DE CABAL	FICHA 2707574 GRADO 10 IE JORGE ELIECER GAITAN CARÁCTER ACADÉMICA EJECUCION DE LA FPI PEREIRA	FICHA 2707574 GRADO 10 IE JORGE ELIECER GAITAN CARÁCTER ACADÉMICA EJECUCION DE LA FPI PEREIRA

BYRON GUERRERO BETANCOURT: Instructora del Técnico en Asesoría Comercial, se hace ajuste de horarios con el ingreso de un nuevo instructor y rotación en una institución educativa.
.

HORAS SEMANALES	CANTIDAD DE FICHAS	DIA SEMANA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
		horas	0	5	4	2	4
		fichas	0	0	0	0	1

40	4	7:00 8:00 9:00 10:00 11:00 12:00	***REUNION ARTICULACIÓN***	FICHA 2501170 GRADO 11 IE FRANCISCO DE PAULA SANTANDER EJECUCION DE LA FPI PEREIRA	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO FICHA 2497906 SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO FICHA 2501170	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO FICHA 2515485	FICHA 2501170 GRADO 11 IE FRANCISCO DE PAULA SANTANDER EJECUCION DE LA FPI PEREIRA
		horas	5	5	5	5	5
		fichas	1	1	1	0	0
		13:00 a 18:00	FICHA 2497906 GRADO 11 IE HUGO ANGEL CARÁCTER ACADEMICA EJECUCION DE LA FPI PEREIRA	FICHA 2502753 GRADO 11 IE HERNANDO VELEZ MARULANDA CARÁCTER TECNICA EJECUCION DE LA FPI PEREIRA	FICHA 2515485 GRUPO 11 IE INTERCULTURAL DOKABU CARÁCTER ACADEMICA EJECUCION DE LA FPI PEREIRA	FICHA 2515485 GRUPO 11 IE INTERCULTURAL DOKABU CARÁCTER ACADEMICA EJECUCION DE LA FPI PEREIRA	FICHA 2497906 GRADO 11 IE HUGO ANGEL CARÁCTER ACADEMICA EJECUCION DE LA FPI PEREIRA

EDUARDO ARIAS SÁNCHEZ: Instructor del Técnico en Asesoría Comercial, se hace ajuste de horarios con el ingreso de un nuevo instructor y rotación en una institución educativa.

.

.

HORAS SEMANALES	**CANTIDAD DE FICHAS**	**DIA SEMANA**	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
		horas	0	4	4	3	4
		fichas	0	0	0	0	0
40	4	7:00 8:00 9:00 10:00 11:00	***REUNION ARTICULACIÓN***	seguimiento etapa productiva y acompañamiento técnico pedagógico, IE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO FICHA 2511365	seguimiento etapa productiva y	seguimiento etapa productiva y FICHA 2509182	seguimiento etapa productiva y acompañamiento FICHA 2707559 GRADO 10 IE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO

	12:00			acompañamiento técnico pedagógico FICHA 2705007		
	horas	5	5	5	5	5
	fichas	1	1	1	0	0
	13:00 a 18:00	FICHA 2509182 GRADO 11 IE AQUILINO BEDOYA CARÁCTER TECNICA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN-ASESORIA COMERCIAL PEREIRA	FICHA 2511365 GRADO 11-B IE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO CARÁCTER ACADEMICA EJECUCION DE LA FPI BELEN DE UMBRIA	FICHA 2705007 GRADO 10 IE INSTITUTO MISTRATÓ CARÁCTER ACADEMICA EJECUCION DE LA FPI MISTRATÓ	FICHA 2705007 GRADO 10 IE INSTITUTO MISTRATÓ CARÁCTER ACADEMICA EJECUCION DE LA FPI MISTRATÓ	FICHA 2707559 GRADO 10 IE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO CARÁCTER ACADEMICA EJECUCION DE LA FPI BELEN DE UMBRIA

CARLOS ALBERTO RODRÍGUEZ AMAYA: Instructor del Técnico en Asesoría Comercial, se hace ajuste de horarios con el ingreso de un nuevo instructor y rotación en una institución educativa.

HORAS SEMANALES	**CANTIDAD DE FICHAS**	**DIA SEMANA**	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
		horas	0	5	5	5	
		fichas	0	0	0		
40	3	7:00 8:00 9:00 10:00 11:00 12:00	***REUNION ARTICULACIÓN***	seguimiento etapa productiva y acompañamiento técnico pedagógico, FICHA 2722336 GRADO 10 A IE HUGO ANGEL JARAMILLO CARÁCTER PEREIRA	seguimiento etapa productiva y acompañamiento técnico pedagógico, FICHA 2722069 GRADO 10-b IE HUGO ANGEL JARAMILLO CARÁCTER PEREIRA	seguimiento etapa productiva y acompañamiento técnico pedagógico FICHA 2508011 GRADO 11-1 IE NUEVA GRANADA CARÁCTER DOSQUEBRADAS	
		horas	5	5	5	5	5
		fichas	1	1	0	0	1

[redacted]	13:00 a 18:00	FICHA 2722336 GRADO 10 A IE HUGO ANGEL JARAMILLO CARÁCTER TECNICA EJECUCION DE LA FPI PEREIRA	FICHA 2722069 GRADO 10-b IE HUGO ANGEL JARAMILLO CARÁCTER TECNICA EJECUCION DE LA FPI PEREIRA	FICHA 2722336 GRADO 10 A IE HUGO ANGEL JARAMILLO CARÁCTER TECNICA EJECUCION DE LA FPI PEREIRA	FICHA 2722069 GRADO 10-b IE HUGO ANGEL JARAMILLO CARÁCTER TECNICA EJECUCION DE LA FPI PEREIRA	FICHA 2508011 GRADO 11-1 IE NUEVA GRANADA CARÁCTER TECNICA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN-ASESORIA COMERCIAL DOSQUEBRADAS

CONCLUSIONES

- Se aprueba el horario asignado para la atención de las fichas acá relacionadas para este segundo semestre de año 2023 iniciando desde el mes de agosto hasta el mes de noviembre.
- Notificar acta al profesional de apoyo de la supervisión de contratos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar los cambios de la programación de instructores en sofiaplus	Coordinador Académico / Profesional Apoyo a la Coordinación Académica (líder articulación)	Agosto 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores

FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	

FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	